

**ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ
ГАБРОВО**

150

Гр.Габрово, ул. "Д-р Илиев-детския" № 1
Тел.: 066/802 150, факс: 066/802 350, E mail: emsgabrov@abv.bg

РД-01-38-3/10.07.2019г.

Утвърждавам: 
Директор ЦСМП Габрово



**Вътрешна процедура
по предоставяне на информация за настъпила смърт
(медицинско свидетелство за смърт)**

1. Медицинско свидетелство за смърт удостоверява настъпила смърт.

1.1. Свидетелството за смърт се издава в три еднообразни екземпляра за да послужи:

1.1.1. за компетентните по гражданско състояние служби при съставяне на „Акт за смърт“;

1.1.2. за Регионална здравна инспекция за целите на медицинската статистика и контрол;

1.1.3. за архива на лечебното заведение, което го издава.

2. Медицинско свидетелство за смърт до т.13 вкл. се попълва от лекаря(мед.специалист) установил смъртта.

2.1. Редът за установяване на настъпила смърт е регламентиран в Наредба №14/2004г на Министъра на здравеопазването;

2.2. Редът за попълване и предоставяне на информацията в свидетелството за смърт е регламентиран в Закона за гражданската регистрация, раздел 4, чл.54-61.

3. Информацията в съобщението за смърт представлява „лични данни“ и се предоставя в съответствие с изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламента на Европейския парламент и Съвета(ЕС2016/679), както и с утвърдените в ЦСМП Габрово Вътрешни правила за събиране, обработване, съхранение, защита и предоставяне на лични данни.

4. Предоставянето се извършва по писмено направено искане.

5. Сроктът за предоставяне на данните е до 14 дни, освен в предвидените в ЗЗЛД случаи.

6. Информацията се предоставя безплатно.